

# Atribuições de atividades

Agora, ao criar a atividade e ir na aba "**Atribuições**", há as seguintes opções disponíveis.

## Utilizar permissões configuradas no processo

Poderá executar a atividade qualquer pessoa enquadrada nas permissões iniciais do procedimento

## Acesso público

Usuários eventuais (não cadastrados e autenticados) poderão colaborar com a atividade mediante um link;

Para link dos processos públicos: [clique aqui](#)

Para iniciar instância de processo por URL: [clique aqui](#)

## Qualquer usuário cadastrado

Qualquer usuário cadastrado, ativo e autenticado poderá executar a atividade;

## Usuário que iniciou o processo

Somente o usuário que iniciou o processo poderá executar a atividade. Cenário de exemplo: No processo de "Conferência" o usuário NICOLLY iniciou o processo. Na segunda atividade, utilizando essa configuração, somente o usuário NICOLLY pode colaborar com ela.

## Usuário executor da atividade

Somente usuário que executou uma determinada atividade poderá executar esta atividade. Neste caso, é necessário informar qual atividade anterior.

image1647032861485.png

## Usuários indicados na variável

Somente o(s) usuário(s) indicado(s) na variável selecionada poderá(ão) executar esta atividade. Essa variável deve conter um ou mais códigos de usuários (referenciando a tabela USUARIO.IDUSUARIO) separados por vírgula. Para ver um exemplo deste uso, [clique aqui](#).

image1647032982988.png

## Papel que iniciou o processo

Somente usuários do papel que iniciou o processo poderão executar a atividade. Cenário de exemplo: Na atribuição do processo foi configurado o papel função "Aprovador de investimento". Se for colocado nas próximas atividades a atribuição "Papel que iniciou o processo" apenas quem tiver o papel "Aprovador de investimento" pode colaborar com as atividades em questão.

## Papeis selecionados

Permite selecionar os papéis que poderão executar a atividade pelo botão assistente, assim como nas permissões do procedimento.

## Papéis indicados na variável

Somente usuário(s) do(s) papel(is) indicado(s) na variável selecionada poderão executar esta atividade. Essa variável deve ser do tipo inteiro e conter um ou mais códigos de papel função (referenciando a FUNCAO.IDBPMFUNCAO) separados por virgula; Bem semelhante ao definir "Usuários indicados na variável".

Exemplo de uso: [Clique aqui](#).

[image-1647033375557.png](#)

Image not found or type unknown

## Papel superior ao executor da atividade

Somente usuários que cumprem um papel-função superior ao papel principal do usuário que executou determinada atividade anterior poderão executar a atividade.

[image-1647033420287.png](#)

Image not found or type unknown

## Papel superior do usuário indicado na variável

Somente usuários que cumprem o papel superior do papel principal do usuário indicado poderão executar a atividade.

Cenário de exemplo: No processo de "Solicitação de compra" o usuário DANIEL foi indicado em uma variável para acessar a atividade 2 e colaborar com ela.

O papel principal do DANIEL é "Financeiro". Utilizando essa atribuição, apenas quem tiver o papel superior do papel "Financeiro" pode colaborar com a atividade 3.

[image-1647268597967.png](#)

Image not found or type unknown

Criado 11 March 2022 17:44:34 por Nicolly Andrielly

Atualizado 24 August 2022 17:59:52 por Nicolly Andrielly