

Atribuições de atividades

Agora, ao criar a atividade e ir na aba "**Atribuições**", há as seguintes opções disponíveis.

Utilizar permissões configuradas no processo

Poderá executar a atividade qualquer pessoa enquadrada nas permissões iniciais do procedimento

Acesso público

Usuários eventuais (não cadastrados e autenticados) poderão colaborar com a atividade mediante um link;

Para link dos processos públicos: [clique aqui](#)

Para iniciar instância de processo por URL: [clique aqui](#)

Qualquer usuário cadastrado

Qualquer usuário cadastrado, ativo e autenticado poderá executar a atividade;

Usuário que iniciou o processo

Somente o usuário que iniciou o processo poderá executar a atividade. Cenário de exemplo: No processo de "Conferência" o usuário NICOLLY iniciou o processo. Na segunda atividade, utilizando essa configuração, somente o usuário NICOLLY pode colaborar com ela.

Usuário executor da atividade

Somente usuário que executou uma determinada atividade poderá executar esta atividade. Neste caso, é necessário informar qual atividade anterior.

[image1647032861485.png](#)

Usuários indicados na variável

Somente o(s) usuário(s) indicado(s) na variável selecionada poderá(ão) executar esta atividade. Essa variável deve conter um ou mais códigos de usuários (referenciando a tabela USUARIO.IDUSUARIO) separados por vírgula. Para ver um exemplo deste uso, [clique aqui](#).

[image1647032982988.png](#)

Papel que iniciou o processo

Somente usuários do papel que iniciou o processo poderão executar a atividade. Cenário de exemplo: Na atribuição do processo foi configurado o papel função "Aprovador de investimento". Se for colocado nas próximas atividades a atribuição "Papel que iniciou o processo" apenas quem tiver o papel "Aprovador de investimento" pode colaborar com as atividades em questão.

Papeis selecionados

Permite selecionar os papéis que poderão executar a atividade pelo botão assistente, assim como nas permissões do procedimento.

Papéis indicados na variável

Somente usuário(s) do(s) papel(is) indicado(s) na variável selecionada poderão executar esta atividade. Essa variável deve ser do tipo inteiro e conter um ou mais códigos de papel função (referenciando a FUNCAO.IDBPMFUNCAO) separados por virgula; Bem semelhante ao definir "Usuários indicados na variável".

Exemplo de uso: [Clique aqui](#).

[image-1647033375557.png](#)

Image not found or type unknown

Papel superior ao executor da atividade

Somente usuários que cumprem um papel-função superior ao papel principal do usuário que executou determinada atividade anterior poderão executar a atividade.

[image-1647033420287.png](#)

Image not found or type unknown

Papel superior do usuário indicado na variável

Somente usuários que cumprem o papel superior do papel principal do usuário indicado poderão executar a atividade.

Cenário de exemplo: No processo de "Solicitação de compra" o usuário DANIEL foi indicado em uma variável para acessar a atividade 2 e colaborar com ela.

O papel principal do DANIEL é "Financeiro". Utilizando essa atribuição, apenas quem tiver o papel superior do papel "Financeiro" pode colaborar com a atividade 3.

[image-1647268597967.png](#)

Image not found or type unknown

Criado 11 March 2022 17:44:34 por Nicolly Andrielly

Atualizado 24 August 2022 17:59:52 por Nicolly Andrielly