

# Ordem de compra (Limite de compra por filial)

Melhoria implementada na 'Ordem de compra' do Ema ERP, disponibilizado novo parâmetro por filial **“Limite de compra mensal”**, para obter um controle de aprovação nas ordens de compra referente a um valor limite, que deverá ser informado por filial e configurar a **permissão do grupo de usuários já existente 'Ordem de compra - aprovar' será utilizada para liberação.**

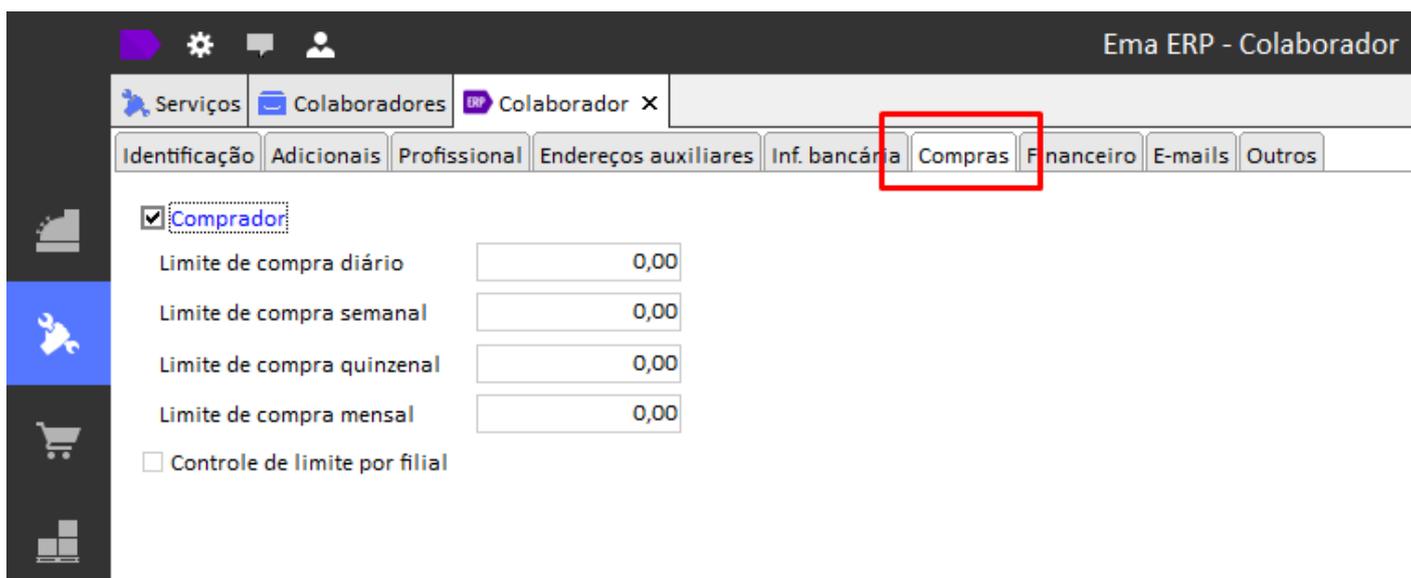
Hoje no sistema já existem esses controles por comprador, onde ficam no cadastro do colaborador, aba “Compras”, e também na transação de 'Ordem de compra', aba Bloqueio, marcar o parâmetro 'Verifica limite comprador' e inserir o valor limite de compra por comprador.

Na criação de nova Ordem de compra:

- As **REGRAS DE LIMITE DE COMPRA** continuam iguais, somente será aplicada uma **nova hierarquia**, que será:

1. Diário (colaborador);
2. Semanal (colaborador);
3. Quinzenal (colaborador);
4. Mensal (colaborador);

Conforme imagem abaixo:



The screenshot displays the Ema ERP interface for a 'Colaborador' (Employee) profile. The top navigation bar includes 'Serviços', 'Colaboradores', and 'Colaborador'. The main menu contains several tabs: 'Identificação', 'Adicionais', 'Profissional', 'Endereços auxiliares', 'Inf. bancária', 'Compras', 'Financeiro', 'E-mails', and 'Outros'. The 'Compras' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, the 'Comprador' (Buyer) section is active, showing a list of purchase limits with input fields set to 0,00:

Limite de compra	Valor
Limite de compra diário	0,00
Limite de compra semanal	0,00
Limite de compra quinzenal	0,00
Limite de compra mensal	0,00

There is also a checkbox for 'Controle de limite por filial' which is currently unchecked.

Quando ultrapassar o limite de compra determinado, exibirá a mensagem: ">>> ATENÇÃO LIMITE ULTRAPASSADO <<<

Deseja informar o motivo ao gerente? Não. Em seguida outra mensagem informará o limite determinado e o limite ultrapassado na soma da ordens de compras: "Lim. diário ultrapassado (10/05/2024). Limite Diário(R\$): 100,00, Compras(R\$): 117,00".

1. Parâmetro limite de compra por comprador mensal (**Transação de Ordem de compra**);

Conforme imagem abaixo:

A imagem mostra uma janela de software intitulada "Transação de ordem de compra". No topo, há uma barra de navegação com abas: "Principal", "Bloqueio", "Ema APS", "Contábil/Fiscal" e "Observações". A aba "Principal" está selecionada. Abaixo, há um campo de seleção com o ícone de uma caixa de seleção marcada e o texto "Gera aprovada". Logo abaixo, há um campo de seleção com o ícone de uma caixa de seleção desmarcada e o texto "Verifica limite comprador". Este campo está circulado em vermelho. Abaixo dele, há um campo de texto rotulado "Limite de compra" com o valor "0,00" exibido. No rodapé da janela, há uma mensagem: "\* Parâmetro válido se estiver dentro do limite de compra". Na base da janela, há quatro botões: "Proximo", "OK", "Editar [F3]" e "Cancelar".

Quando ultrapassar o limite de compra na determinado na transação de ordem de compra, exibirá a mensagem: "Ordem de compra com valor máximo ultrapassado.".

1. **Novo parâmetro da Filial**;

Conforme imagens abaixo:

EMA ERP - Matriz e Filial(is)

Configuração | Colaboradores | Colaborador | Transações de ordens de compra | Matriz e Filial(is) X

1º de 6 Novo [F2] Visualizar [F3] Inativar [F4]

Código  Descrição   Mostrar inativos

Filtro: não mostrando registros inativos

Código	Razao social	Fantasia	Fone	CNPJ
1	FORT DISTRIBUI...	FOR		05739292000100
2	DGOIAS DISTRIB...	DGO		05002196000177
3	ALPI DISTRIBUID...	ALPI		05746774000180
4	DISFORT DISTRIB...	DISFO		93285864000188
5	BRASFORT DISTR...	BRAS		30322066000169
6	DUALE SHOP CO...	DUAL		43118301000127

Menu de contexto para a linha 1:

- Valores Padrões/Venda
- Formação Preço Venda
- Parâmetros contábeis
- Parâmetros de custos
- Parâmetros financeiros
- Parâmetros impressão de formulários
- Outros parâmetros
- Exportar PEX ... Ctrl+E
- Importar PEX ... Ctrl+I

Após clicar na ação "Valores Padrões/Venda":

Valores padrões/Venda

Opções gerais | Formação preço venda/Margem contribuição | Comissões | Personalizações

Tabela de preço  🔍

Transação NFS  🔍 Nota Fiscal Eletronica - Fort

Transação Pedido  🔍

Transação NFE  🔍

Transação NFE Transf.  🔍

Transação O.S.  🔍

Condição pagamento\*  🔍

Mensagem padrão  🔍

**Limite de compra mensal**

\* Utilizado somente para calcular o preço de venda já nesta condição para exibir na consulta de itens

Quando ultrapassar o limite de compra determinado, exibirá a mensagem: ">>> ATENÇÃO LIMITE ULTRAPASSADO <<<

Deseja informar o motivo ao gerente? Não. Em seguida outra mensagem informará o limite determinado e o limite ultrapassado na soma da ordens de compras: "Lim. mensal da filial ultrapassado (10/05/2024). Limite mensal(R\$): 1.000,00, Compras(R\$): 1.175,85".

- O controle de validação do limite de compras no ERP é pela data da ordem de Compra. O Sistema 'soma' as Ordens de compras em aberto, para calcular o limite e fará a validação, caso ultrapasse o limite (obedecendo a hierarquia) irá gravar a Ordem de compra como 'Aguardando aprovação'. para obter um controle de aprovação nas ordens de compra referente a um valor limite, que deverá ser informado por filial e configurar a **permissão do grupo de usuários já existente 'Ordem de compra - aprovar' será utilizada para liberação.**

---

Revisão #6

Criado 10 May 2024 17:11:34

Atualizado 10 May 2024 18:15:28