

Alterar permissão de grupo de usuário

** Este tópico é um complemento deste conteúdo geral: [clique aqui](#).

Para que um usuário tenha liberdade sobre determinadas funcionalidades do Dox Estúdio, é necessário que ele esteja vinculado à um grupo de usuário que tenha permissão sobre essas funcionalidades.

- Há dois modos de saber o grupo de usuário vinculado: o usuário pode visualizar na barra localizada na parte inferior da tela.

image.1640177776219.png

- Ou o administrador pode visualizar em **Processos > Colaboradores**

image.1640177863854.png

Para trocar de grupo, basta acessar o cadastro conforme imagem acima, e vincular algum outro grupo. Importante ressaltar que não é aconselhável utilizarem o grupo Administrador, pois este grupo é feito e usado exclusivamente pela Ema.

Incluir/alterar/inativar colaborador

Neste exemplo, o usuário 'Laura' vinculado ao grupo Financeiro precisa ter permissão para incluir, alterar e inativar um colaborador no cadastro de colaboradores, e será mostrado como conceder essa permissão.

Para a liberação da visualização do colaborador, em **Configuração > Grupo de Usuários**, clique com o botão direito em cima do grupo desejado e clique em **Permissões**. Neste caso como a Laura é do grupo Financeiro, é este que iremos alterar:

image.1640177960150.png

Quando a tela do grupo Financeiro aparecer, procure pela lista, ou digite nos campos **Acesso** e **Ação** o texto "colaborador" conforme abaixo:

image.1640178077786.png

Marque no checkbox as operações de **Incluir**, **Alterar** e **Inativar** e logo depois aperte "Ok". Nisso, o **Grupo Financeiro** poderá fazer todas as funcionalidades que marcamos no cadastro de

colaboradores.

Geralmente o usuário só precisa fechar e abrir o sistema para que consiga dar continuidade.

Acesso às outras filiais

Em alguns locais do sistema o usuário pode filtrar informações por determinados campos que o sistema já traz. Um exemplo é o filtro do portal, que lista todas as filiais que o usuário logado tem acesso.

[image-1647024965153.png](#)

Image not found or type unknown

Outro local é no próprio estúdio, ao listas as instâncias. Enfim, existem diversos locais do sistema onde traz por padrão filiais, porém nem sempre ele está trazendo todas as que existem, mas sim a que o usuário que está pesquisando tem **PERMISSÃO** para ver.

[image-1647025015538.png](#)

Image not found or type unknown

Para que essas filiais possam ser incluídas para tal usuário, deve-se verificar qual o grupo que este usuário está incluído e editar as permissões.

[image-1647025147621.png](#)

Image not found or type unknown

Na segunda aba "**Filiais**" é onde se coloca as filiais que aquele grupo tem permissão:

[image-1647025255879.png](#)

Image not found or type unknown

Vá incluindo de acordo com a necessidade.

Revisão #5

Criado 22 December 2021 09:50:05 por Nicolly Andrielly

Atualizado 14 March 2022 08:34:18 por Nicolly Andrielly