

# Central de processos

A Central de Processos é um recurso no Portal DOX onde os processos são disponibilizados para uso e colaboração dos usuários que utilizam o sistema.

A partir dela pode-se iniciar novas colaborações com processos, colaborar com processos já abertos, monitorar as instâncias de processos criados por você, além de seus processos já finalizados.

## Tipos de Processos

Um dos recursos importantes da central de processos é que propõe uma melhor organização dos processos são os **Tipos de Processo**. Eles funcionam como se fossem agrupadores de processos de acordo com a área ou necessidade de organização de cada empresa.

Para cadastrar Tipos de Processo deve-se entrar no menu de processos do Ema DOX Estúdio, e selecionar a tela de "**Tipos de Processos**".



Para a criação/Edição/Inativação:



Após a criação dos tipos de processos necessários para organização da sua central de processos, você deverá vinculá-los em seus processos no momento da criação, a partir do campo "Tipo processo".

O mesmo é um campo obrigatório, portanto não é permitido dar sequência a criação de um processo sem que esse campo seja informado.



Por fim, após a criação e vínculo de processos com seus tipos, a sua central de processos no Ema DOX Portal ficará similar a que segue na imagem ao lado:



## Guias de Colaboração

Para garantir uma maior organização das instâncias de processos pendentes de colaboração e que estão em aberto, são disponibilizadas tanto no Estúdio quanto no Portal as seguintes guias:

- **Iniciar:** Página inicial e padrão da central de processos, onde estão disponíveis todos os

processos que você tem permissão para iniciar;

- **Coordenar:** Processos iniciados por você e que ainda estão em aberto para colaboração de quaisquer usuários;
- **Colaborar:** Processos que estão pendentes da sua colaboração para serem continuados;
- **Colaborei:** Processos pelos quais você colaborou em quaisquer atividades, e ainda estão em aberto/não foram finalizados;
- **Encerrados:** Processos já encerrados.

## Filtros da guia:

Dentro das guias de colaboração de processos existem alguns campos que podem ser utilizados para uma melhor organização e filtragem dos processos apresentados. Estes filtros serão detalhados abaixo:

[image-1645194636231.png](#)

Image not found or type unknown

- **Termo de pesquisa:** buscará no sistema todas as instâncias que contém o texto informado nesse campo. É importante ressaltar aqui que esse filtro de pesquisa vai buscar em toda a base as instâncias que contem o valor informado no campo então se a base já é grande a consulta pode ser demorada. Por isso é recomendado que seja utilizado dos outros filtros juntamente, para limitar a busca e trazer as informações com mais rapidez;
- **Filiais** deve-se selecionar todas as filiais que precisam ser mostradas nessa tela, lembrando que só irão ser listadas as filiais que o usuário tem acesso. Esse tipo de permissão é alterada no grupo de usuário. Se o grupo de usuário daquele usuário logado não tem acesso à filial, não irá aparecer a filial no filtro;
- **Processos:** lista de procedimentos existentes;
- **Tipos de processos:** tipos de processos cadastrados;
- **Início:** Filtros do tipo data que irão buscar os processos que foram iniciados naquela data.
- **Marcadores:** abaixo do botão "Filtrar" encontram-se alguns marcadores que podem ser utilizados para filtragem de processos. Para que o processo tenha um marcador vinculado, geralmente é utilizado um evento "[Adicionar Marcador](#)".

---

Revisão #4

Criado 18 February 2022 11:03:30 por Nicolly Andrielly

Atualizado 12 September 2022 16:12:06 por Nicolly Andrielly