

Central de processos

A Central de Processos é um recurso no Portal DOX onde os processos são disponibilizados para uso e colaboração dos usuários que utilizam o sistema.

A partir dela pode-se iniciar novas colaborações com processos, colaborar com processos já abertos, monitorar as instâncias de processos criados por você, além de seus processos já finalizados.

Tipos de Processos

Um dos recursos importantes da central de processos é que propõe uma melhor organização dos processos são os **Tipos de Processo**. Eles funcionam como se fossem agrupadores de processos de acordo com a área ou necessidade de organização de cada empresa.

Para cadastrar Tipos de Processo deve-se entrar no menu de processos do Ema DOX Estúdio, e selecionar a tela de "**Tipos de Processos**".



Para a criação/Edição/Inativação:



Após a criação dos tipos de processos necessários para organização da sua central de processos, você deverá vinculá-los em seus processos no momento da criação, a partir do campo "Tipo processo".

O mesmo é um campo obrigatório, portanto não é permitido dar sequência a criação de um processo sem que esse campo seja informado.



Por fim, após a criação e vínculo de processos com seus tipos, a sua central de processos no Ema DOX Portal ficará similar a que segue na imagem ao lado:



Guias de Colaboração

Para garantir uma maior organização das instâncias de processos pendentes de colaboração e que estão em aberto, são disponibilizadas tanto no Estúdio quanto no Portal as seguintes guias:

- **Iniciar:** Página inicial e padrão da central de processos, onde estão disponíveis todos os

processos que você tem permissão para iniciar;

- **Coordenar:** Processos iniciados por você e que ainda estão em aberto para colaboração de quaisquer usuários;
- **Colaborar:** Processos que estão pendentes da sua colaboração para serem continuados;
- **Colaborei:** Processos pelos quais você colaborou em quaisquer atividades, e ainda estão em aberto/não foram finalizados;
- **Encerrados:** Processos já encerrados.

Filtros da guia:

Dentro das guias de colaboração de processos existem alguns campos que podem ser utilizados para uma melhor organização e filtragem dos processos apresentados. Estes filtros serão detalhados abaixo:

[image-1645194636231.png](#)

Image not found or type unknown

- **Termo de pesquisa:** buscará no sistema todas as instâncias que contém o texto informado nesse campo. É importante ressaltar aqui que esse filtro de pesquisa vai buscar em toda a base as instâncias que contem o valor informado no campo então se a base já é grande a consulta pode ser demorada. Por isso é recomendado que seja utilizado dos outros filtros juntamente, para limitar a busca e trazer as informações com mais rapidez;
- **Filiais** deve-se selecionar todas as filiais que precisam ser mostradas nessa tela, lembrando que só irão ser listadas as filiais que o usuário tem acesso. Esse tipo de permissão é alterada no grupo de usuário. Se o grupo de usuário daquele usuário logado não tem acesso à filial, não irá aparecer a filial no filtro;
- **Processos:** lista de procedimentos existentes;
- **Tipos de processos:** tipos de processos cadastrados;
- **Início:** Filtros do tipo data que irão buscar os processos que foram iniciados naquela data.
- **Marcadores:** abaixo do botão "Filtrar" encontram-se alguns marcadores que podem ser utilizados para filtragem de processos. Para que o processo tenha um marcador vinculado, geralmente é utilizado um evento "[Adicionar Marcador](#)".

Revisão #4

Criado 18 February 2022 11:03:30 por Nicolly Andrielly

Atualizado 12 September 2022 16:12:06 por Nicolly Andrielly