

Exportar/Importar processos

Para quem utiliza ambiente de homologação e produção e não costuma utilizar o assistente de importação, uma das formas de passar processos BPM entre os dois ambiente é a exportação/importação manual. Assim como nessa base de conhecimento criamos conteúdo e disponibilizamos o arquivo do processo de exemplo para vocês importarem.

Importante ter a noção de que, em nosso sistema DOX é possível exportar/importar não só processos BPM, mas painéis de indicadores, gráficos, relatórios, conectores, etc,

Exportar

Para exportar um processo feito no Ema DOX Estúdio, basta clicar com o botão direito sobre o processo e selecionar a opção "**Exportar Processo**".

image-1647008731783.png

Após isso, o software irá abrir uma janela solicitando a versão desse processo que deseja ser exportada. Como nosso sistema trabalha por versionamento, [clique aqui](#) para saber mais a respeito.

image-1647008832649.png

Por fim, deve ser informada o local em que esse processo será salvo para que possa ser utilizado posteriormente.

Importar

Agora, para importar este processo para uma outra base, acessar novamente o cadastro de processos BPM, e com o botão direito clicar em "**Importar processo**". Isso abrirá uma janela para escolher o arquivo.

image-1647008980467.png

image-1647009008050.png

- **Processo em formato DOX:** Essa opção é selecionada automaticamente quando importa-se um processo exportado do DOX, como no exemplo acima;
- **Processo em formato BPMn:** Essa opção deve ser marcada caso o processo que você deseja importar seja um fluxo **exportado do Bizagi**.

Clicando em próximo, o sistema abrirá uma tela onde serão dadas informações iniciais do processo que está sendo importado.

image-1647009126127.png

Image not found or type unknown

A próxima tela será a de importação de papéis função. Nela você poderá atribuir o papel função a um existente, ou, se o sistema identificar que aquele papel função já existe na base, ele irá trazer o papel correspondente conforma imagem abaixo:

image-1647009263535.png

Image not found or type unknown

Para cadastrar o papel função ai pelo assistente, basta usar o atalho **Ctrl + F** ou no botão "**Cadastrar**" na parte inferior da tela.

- O botão "**Informar em lote**" serve para informar um papel função existente para todos os papéis na lista que serão importados;
- O botão "**Utilizar configuração original**" irá importar os papéis função com a configuração da base de onde o processo foi exportado. No caso da imagem, cadastraria o papel função "administração" com o código 28.

Os atalhos:

image-1647009635665.png

Image not found or type unknown

Clique em próximo, ele irá mostrar os conectores. Segue sendo a mesma lógica dos papéis funções, caso não exista na base é permitido cadastrar, se já existir ele preencherá automaticamente. Assim como outros campos como variáveis globais, modelos de correspondência etc.

Importante ressaltar que subprocessos / relatórios devem ser importados ANTES do processo, pois o assistente não permite o cadastro por ali, por se tratar de criações mais complexas.

Ao terminar tudo, clique em "Finalizar" e está pronto, acesse o processo e valide tudo por segurança e já pode começar a utilizar.

Revisão #5

Criado 11 March 2022 11:06:53 por Nicolly Andrielly

Atualizado 12 September 2022 16:26:03 por Nicolly Andrielly