

GED

GED - Iniciar revisão

Os eventos "**Aprovar publicação**", "**Aprovar revisão**" e "**Aprovar exclusão**" são utilizados em processos para criarem vínculos com os tipos de documentos. Quando um processo (seja ele de aprovação, revisão ou exclusão) for vinculado a um tipo de documento, o mesmo será iniciado sempre que os usuários adicionarem arquivos ao GED relacionados àquele tipo de documento.

Iniciar revisão é um evento utilizado para que seja iniciada a revisão/edição de um arquivo dentro do GED. Pode ser utilizado com o evento GED - Salvar Arquivo para fazer o upload de um novo arquivo após ter sido iniciada a revisão.

Este evento deve ser utilizado junto com o **Aprovar revisão** pois depois que iniciar ele e colaborar com a mesma ele deve ser aprovado, caso não seja informado ele ficara no limbo.

image1644323989013.png

- **Descrição:** campo traz por padrão a 'descrição do tipo do evento', mas permite edição;
- **Momento da execução:** define o momento em que o evento vai ser executado: Ao entrar, Ao sair da atividade, ou Ao anexar;
- **Cód. arquivo:** variável do tipo inteiro que trará o código do arquivo a ter sua revisão iniciada;
- **Motivo:** motivo para abrir a revisão/edição do arquivo. Podem ser utilizadas variáveis clicando no botão Assistente (...) ao lado do campo.

Após realizar este processo basta vincular ele ao **Tipo de documento** que deseja, que se encontra em **Organização > Documentos > Tipo de Documentos**

Versão homologada: 12.3.0

GED - Salvar Arquivo

Evento utilizado para fazer o upload de um novo arquivo para um arquivo em edição no GED.

Evento utilizado juntamente com um formulário dissertativo e com variável do tipo Anexo - Arquivo, que irá salvar o mesmo no processo e em **GED > Documentos > Anexos > Processos**

image1644323853899.png

- **Descrição:** campo traz por padrão a 'descrição do tipo do evento', mas permite edição;
- **Tipo execução:** define o momento em que o evento vai ser executado: Ao entrar, Ao sair da atividade, ou Ao anexar;
- **Cód. arquivo:** variável do tipo inteiro que trará o código do arquivo que receberá o upload de um novo arquivo;

- **Arquivo:** variável do tipo **Anexo - Arquivo** que trará o novo arquivo a ser assumido no arquivo de código informado acima.

GED - Aprovar revisão

Quando arquivos anexados ao GED precisam de uma aprovação para ser visualizado, existe no DOX Estúdio um evento a qual realiza essa função, para cria-lo basta seguir os passos-a-passos abaixo:

- Primeiramente vamos criar um processo de Aprovação simples para simular a funcionalidade do evento.
- Neste processo, criamos um formulário com um campo dissertativo
- Logo após, criamos o evento que se encontra no agrupador > GED > Aprovar Revisão, muito importante colocar o momento que executa o evento. O correto a se utilizar é **Ao Sair**, pois caso precise de uma condição para aprovar ou for negada a aprovação, **Ao Entrar** não iria cair nessas condições, aprovando o mesmo quando abrisse a instância para ser colaborada.

image-1644324052051.png

Image not found or type unknown

Evento utilizado para aprovar a revisão/edição de arquivos.

- **Descrição:** campo traz por padrão a 'descrição do tipo do evento', mas permite edição;
- **Momento da execução:** define o momento em que o evento vai ser executado: Ao entrar, Ao sair da atividade, ou Ao anexar;
- **Cód. arquivo:** podem ser utilizadas duas opções:
 - **Arquivo que originou o processo:** irá aprovar a revisão do arquivo que originou o processo. Isso ocorre de acordo com o **Processo de aprovação/revisão** que foi vinculado no tipo de documento do arquivo;
 - **Variável:** pode ser utilizada uma variável de processo trazendo o código do arquivo que deseja que seja aprovada a revisão;
- **Motivo:** motivo para aprovar a revisão/edição do arquivo. Podem ser utilizadas variáveis clicando no botão **Assistente (...)** ao lado do campo.

Após criar o processo, liberar sua versão para uso e criar um **Tipo de Documento** que será vinculado no GED ao arquivo que deseja importar, em **Organização > Documentos > Tipos de documentos**.

Pressionando **Novo(F2)**, abrirá **Documentos > Tipo de documentos** e em **Descrição** informe o nome do **Tipo de Documento** e logo após anexe o processo de **Aprovar Revisão** que foi criado.

GED - Reprovar

Reprova o arquivo que originou o processo. Utilizado apenas em casos onde o **Tipo de Documento** do arquivo tenha um processo de exclusão, revisão ou publicação vinculado.

Usado com evento condicionais para fazer as devidas validações e assim executar o evento, normalmente utilizado com um múltipla escolha que seria usado para cair na condições de reprovar;

image-1644324270206.png

Image not found or type unknown

- **Descrição:** campo traz por padrão a 'descrição do tipo do evento', mas permite edição;
- **Momento da execução:** define o momento em que o evento vai ser executado: Ao entrar, Ao sair da atividade, ou Ao anexar;
- **Motivo:** motivo para reprovação do arquivo. Podem ser utilizadas variáveis clicando no botão **Assistente (...)** ao lado do campo.

Casos de uso: utilize este evento sempre que a validação de determinado documento não seja aprovada, seja ela uma revisão/edição(reprovar revisão), exclusão(reprovar exclusão), ou quaisquer outras aprovações.

GED - Aprovar publicação

Um dos principais eventos do GED que é muito utilizado é o **GED - Aprovar publicação**, ele é muito importante para que uma pessoa que tenha permissão para inserir um novo arquivo em uma pasta seja revisado e aprovado a publicação, como uma forma de controle. A seguir iremos mostrar passo-a-passo de como realizar esse processo.

Primeiramente vamos criar um processo simples de aprovação, com um campo dissertativa para o usuário preencher o motivo. Em seguida crie o evento **GED - Aprovar publicação**.

image-1644324555300.png

Image not found or type unknown

- **Descrição:** campo traz por padrão a 'descrição do tipo do evento', mas permite edição;
- **Momento da execução:** define o momento em que o evento vai ser executado: Ao entrar, Ao sair da atividade, ou Ao anexar;
- **Cód. arquivo:** podem ser utilizadas duas opções:
 - **Arquivo que originou o processo:** irá aprovar a publicação do arquivo que originou o processo. Isso ocorre de acordo com o vínculo do processo de aprovação existente no tipo de documento do arquivo;
 - **Variável:** pode ser utilizada uma variável de processo trazendo o código do arquivo que deseja que seja aprovada a publicação;
- **Motivo:** motivo para aprovar a publicação do arquivo. Podem ser utilizadas variáveis clicando no botão **Assistente (...)** ao lado do campo.

*** Arquivos cujo **Tipo de documento** não contenham um processo de **Aprovar publicação** vinculados serão publicados automaticamente no GED após o usuário ter feito upload.

Após ter criado o processo vamos criar o tipo de documento ou vincular a um existente. Neste exemplo vamos criar um novo, para isso vamos em **Organização > Documentos > Tipo de documentos**, assim que abrir a tela de tipo de documentos, atualize a página (F5), e se preferir pode anexar o processo de aprovação a um tipo existente ou criar um **Novo(F2)**

image-1644328136107.png

Image not found or type unknown

Assim que executados todos estes passos-a-passos no estúdio vamos ao portal e inserir um novo arquivo. Ao inserir o arquivo, selecione o tipo de documento que contém o processo de aprovação pois se não for informado ele será aprovado automaticamente.

GED - Aprovar exclusão

O GED além de conter a funcionalidade de aprovar e revisar os arquivos antes de serem postado, tem também o evento aprovar exclusão após ter o arquivo já inserido. Para realizar este procedimento basta seguir os passos-a-passos que será mostrado.

Para utilizar o evento primeiramente iremos criar um processo simples contendo uma atividade do tipo dissertativa e iremos usar o evento GED > Aprovar Exclusão (ao Sair);

image-1644407828785.png

Image not found or type unknown

- **Descrição:** campo traz por padrão a 'descrição do tipo do evento', mas permite edição;
- **Momento da execução:** define o momento em que o evento vai ser executado: Ao entrar, Ao sair da atividade, ou Ao anexar;
- **Motivo:** motivo para reprovação do arquivo. Podem ser utilizadas variáveis clicando no

botão **Assistente (...)** ao lado do campo.

Configurado o evento vamos vincular ele ao **Tipo de Documento** que se encontra em **Organização > Documentos > Tipo de Documentos**, após abrir a tela de **Tipo de documentos** vincule ou criei um **Novo(F2)**.

image-1644408352480.png

Image not found or type unknown

Logo em seguida, no GED no portal, insira um novo arquivo com o tipo de documento criado ou editado contendo o BPM com o evento de Aprovar Exclusão

Assim que criado, exclua o mesmo clicando sobre ele e ir em **excluir** e confirme a exclusão.

Assim que confirmar a situação do arquivo, será mudada para **Aguardando Exclusão**. Logo após basta ir em **Processos > Colaborar** e colaborar com a instancia em aberto que o BPM enviará o arquivo para lixeira.

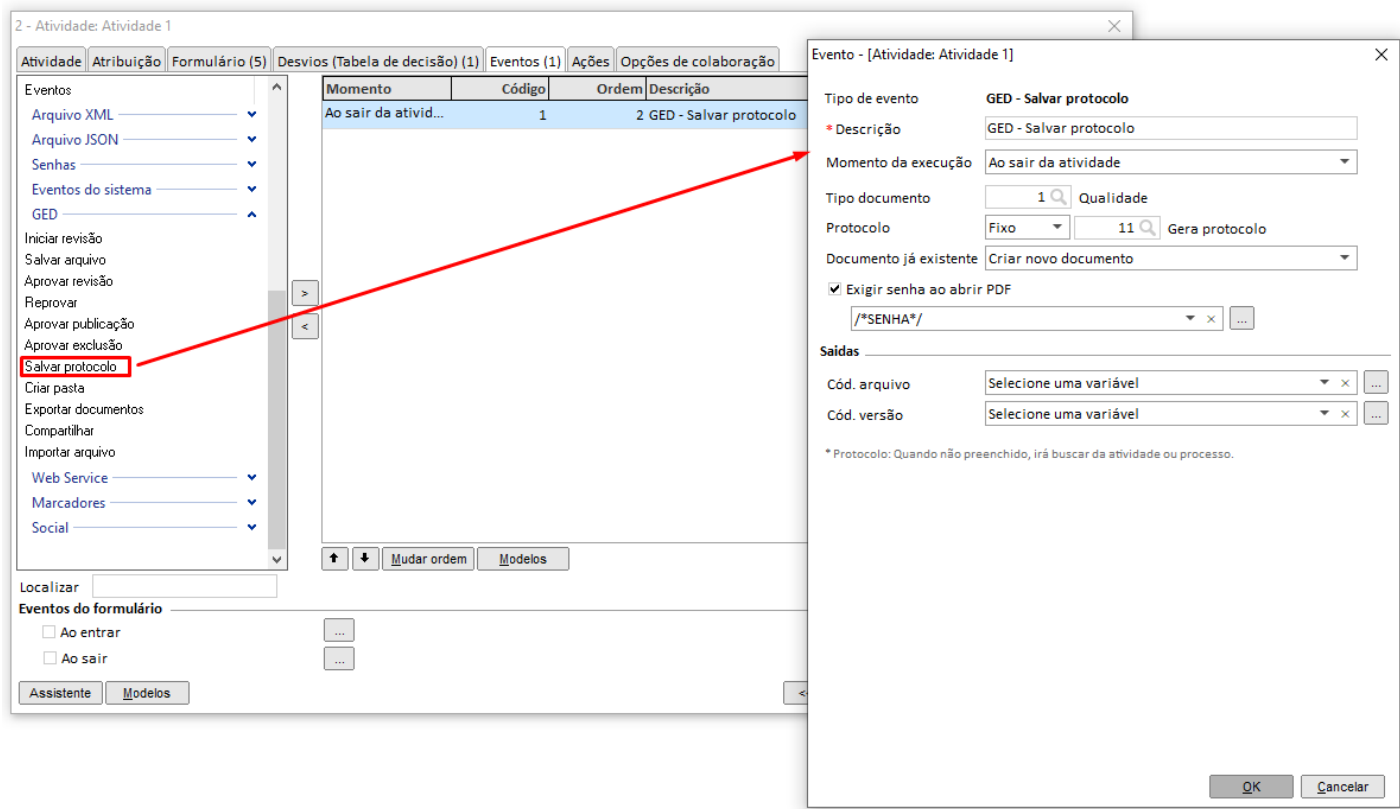
image-1644408834618.png

Image not found or type unknown

GED - Salvar protocolo

O evento **GED - Salvar protocolo** serve para pegar o protocolo anexado ao processo e salvar na instância. Com isso, além de ser salvo o protocolo no próprio processo ele também ira ser salvo na pasta padrão do Portal : **Documentos > Anexos > Processo**.

Para utilizar este evento basta ir na aba eventos da atividade que precisa utilizar, o evento se encontra em **GED > Salvar Protocolo**



- **Descrição:** Campo traz por padrão a 'descrição do tipo do evento', mas permite edição;
- **Tipo execução:** Define o momento em que o evento vai ser executado: Ao entrar, Ao sair da atividade, ou Ao anexar.
- **Tipo documento:** Tipo de documento do protocolo que será salvo;
- **Protocolo:** Protocolo a ser salvo no GED. Caso não informado, buscará o do atividade atual ou processo;
- **Documento já existente:** Caso o protocolo já esteja salvo no GED, poderá gerar uma nova versão do arquivo ou então criar um novo, de acordo com a opção selecionada;
- **Exigir senha ao abrir PDF:** Com este parâmetro, ao marcar, irá exibir um campo de variável para salvar a senha do PDF. O tipo da variável deve ser Texto ou Texto Longo e, caso a variável esteja vazia, o protocolo não será gerado.
- **Cód. Arquivo:** Variável de processo do tipo Inteiro que armazenará o código do arquivo a ser salvo;
- **Cód. Versão:** Variável de processo do tipo Inteiro que armazenará o código da versão atual do arquivo salvo.

Casos de uso: Utilize este evento quando determinado protocolo de processo precisa ser salvo e adicionado aos anexos de processo para que fique registrado na instância caso seja necessário realizar uma consulta posteriormente.

GED - Criar pasta

Para criar novas pastas o GED via BPM, pode ser utilizado o evento **GED - Criar pasta**, para isso basta criar o evento que se encontra na aba **Eventos** de uma atividade, **GED > Criar Pasta**:

image-1644409188249.png

Image not found or type unknown

- **Descrição:** Campo traz por padrão a "descrição do tipo do evento", mas permite edição;
- **Tipo execução:** Define o momento em que o evento vai ser executado: Ao entrar, Ao sair da atividade, ou Ao anexar;
- **Cód. pasta pai:** Código da pasta pai em que será criada a nova pasta, para que seja criada uma hierarquia. Caso não haja uma pasta pai, pode ser mantido em branco;
- **Descrição:** Variável que armazenará o nome da pasta a ser criada;
- **Cód. pasta:** Variável do tipo Inteiro que irá armazenar o código da pasta que será criada.

GED - Exportar documentos

Evento usado para baixar arquivos do GED, salvar como um .ZIP / .RAR e anexar ao processo quando necessário, para realizar este processo basta configurar o evento conforme a imagem abaixo:

image-1644409386135.png

Image not found or type unknown

- **Descrição:** Campo traz por padrão a 'descrição do tipo do evento' mas permite edição;
- **Momento da execução:** Momento em que o evento será executado, Ao entrar, Ao sair da atividade e Ao Anexar;
- **Conector de origem:** Conector do tipo **SQL** que irá retornar os arquivos que serão exportados pelo evento. É buscado os arquivos das tabelas GED_ARQUIVOS dentre outras.
- **Tipo documento:** Campo que informara o tipo de documento cadastrado em **Organização > Documentos > Tipos de Documentos;**

Quando o processo for executado ele irá salvar um .zip /.rar ao anexos da instancia executada.

image-1644409639875.png

Image not found or type unknown

GED - Compartilhar

Disponível na versão 12.12.+

Foi criado um evento de sistema "Compartilhar" no agrupamento GED, é utilizado quando deseja-se compartilhar um ou mais arquivos por meio de um processo BPM. Esse evento consiste nos

[image-1644409781720.png](#)

seguintes campos:Image not found or type unknown

- **Código dos arquivos:** com as opções "Variável", "Conector" e "Anexos do processo", este campo deve conter os códigos (IDARQUIVO) dos arquivos que serão compartilhados;
- **Destino:** local onde os arquivos serão compartilhados, podendo ser uma pasta cadastrada, um processo ou um local padrão do sistema que permite anexos (pessoa, tarefa, projeto, contato, etc.);
- **Cód. pasta de destino:** visível apenas se "Destino = Pasta", este campo deve guardar o código (IDPASTA) de uma pasta cadastrada;
- **Instância do processo:** visível apenas se "Destino = Processo", este campo deve guardar o código (IDPROCESSO) de uma instância de processo;
- **Código do destino:** visível apenas se "Destino diferente de Pasta e Processo", este campo deve guardar o código de uma pessoa, tarefa, projeto, contato, etc.
- **Cód. compartilhamento:** variável que vai receber o IDARQUIVOLOCAL gerado pelo compartilhamento.

Para ver um exemplo da utilização deste evento do GED, [clique aqui](#).

GED - Importar arquivo

Evento do sistema disponibilizado no agrupador "GED".

Este evento é responsável por importar um ou mais arquivos do seu computador, e importá-lo em uma pasta cadastrada no GED ou algum local padrão do sistema. Tudo isso por meio de um processo BPM.

Este evento consiste nos seguintes campos:

[image-1644410382296.png](#)

Image not found or type unknown

Entrada:

- **Caminho do arquivo:** parâmetro para informar o caminho completo do arquivo que vai ser importado;
- **Tipo de documento:** parâmetro que define o tipo de documento do arquivo que será importado;
- **Destino:** local onde o arquivo será importado, podendo ser uma pasta cadastrada, um processo ou um local padrão do sistema que permite anexos (pessoa, tarefa, projeto, contato, etc.);
- **Cód. pasta de destino:** visível apenas se "Destino = Pasta", deve identificar o código (IDPASTA) de uma pasta cadastrada;

- **Instância do processo:** visível apenas se "Destino = Processo", deve identificar o código (IDPROCESSO) de uma instância de processo;
- **Código do destino:** visível apenas se "Destino diferente de Pasta e Processo", deve identificar o código de uma pessoa, tarefa, projeto, contato, etc.
- **Arquivo existente:** define o que fazer caso já exista um arquivo com o mesmo nome e extensão no destino informado ("Não importar", "Criar um novo documento", "Criar nova versão" ou "Gerar exceção").

Saída:

- **Cód. arquivo importado:** variável que vai receber o IDARQUIVO do arquivo importado.

Na tela de cadastro de eventos do processo, foi disponibilizado o modelo "Importar arquivos". Ao usar esse modelo, será sugerida uma sequência de eventos para aplicação de dois eventos do sistema (Carregar lista de arquivos e pastas e importar arquivo), onde carrega uma lista de arquivos e a percorre, fazendo a importação dos mesmos.

[image-1644410465999.png](#)

Image not found or type unknown

Para ver um exemplo da utilização deste evento do GED, [clique aqui](#).

Revisão #25

Criado 3 February 2022 10:35:54 por Nicolly Andrielly

Atualizado 21 February 2024 13:25:11 por Nicolly Andrielly