

Editar o proprietário do documento

Ao fazer o upload do anexo o responsável pelo o mesmo será o usuário que estará logado, e caso ele deseja alterar o responsável para outra pessoa, ele deve clicar no anexo que ele é proprietário e em **Editar propriedades**. Logo após irá abrir um pop-up, e no campo **proprietário** alterar para o usuário que ele deseja.

image-1637951917110.gif

Algumas observações sobre o campo:

1. O campo editar propriedades só é possível acessar caso tenha o permissão de administrador sobre a pasta.
2. O usuário logado que importar o anexo à pasta será o primeiro proprietário.
3. Usuários sem permissão de edição na pasta não conseguiram acessar o pop-up de **Editar propriedades**

Em caso de um usuário tentar acessar sem permissão irá aparecer o seguinte erro.:

image-1637951215672.png

Revisão #4

Criado 26 November 2021 15:16:59 por Nicolly Andrielly

Atualizado 26 November 2021 16:34:00 por Nicolly Andrielly