

Emissão de segunda via do boleto

A seguir, encontra-se o passo a passo sobre como emitir a segunda via do boleto para pagamento da sua mensalidade.

1. Acesse o [Portal Ema](#);
2. Faça login com o seu usuário e senha do Portal. Caso ainda não tenha, você pode solicitá-lo para nosso time de [atendimento](#);
3. Na guia *Processos*, inicie o processo *Reimpressão de Boletos*;
4. No campo *Destinatário do Título* pesquise pelo nome da sua empresa;
5. A seguir, selecione na tela abaixo o(s) o título(s) que deseja obter a segunda via, e após clique no botão *Imprimir Boletos*;
6. Seu boleto será gerado, você poderá salvá-lo em seu computador ou imprimi-lo.

Revisão #5

Criado 2 October 2024 13:55:57 por Felipe Gulert Rodrigues

Atualizado 2 October 2024 14:05:31 por Felipe Gulert Rodrigues