

MIA5E - Finalização [5]

Encerramento do projeto de implantação

Chegamos ao fim da jornada, agora vamos realizar o fechamento do projeto, repassando o funcionamento operacional entre Cliente X Ema daqui para frente.

Procedimentos a ser realizados:

- Registrar progresso técnico, documentando informações sobre escopo, prazos, horas, se o objetivo do projeto foi alcançado, as justificativas (dores) foram sanadas.
- Solicitar um feedback da implantação, procedimentos da Ema (desde a negociação comercial), consultores, produto, prestação dos nossos serviços, registrando evento de implantação.

Apresentação e passagem do cliente para atendimento suporte

Repassar o funcionamento do suporte, gestor do suporte, procedimentos para utilização do Help Desk, catalogo de serviços e SLA.

Alinhar com cliente (Key user e consultor Ema) quem poderá abrir chamado no suporte.

Normalmente liberamos um usuário por cliente para abrir chamado, essa pessoa é o TI ou quem ficara responsável pelo sistema dentro do cliente.

Deve-se registrar um **progresso técnico** para esta atividade.

Revisão #2

Criado 29 June 2022 11:29:14 por Nicolly Andrielly

Atualizado 22 June 2025 13:49:14 por Nicolly Andrielly