

Social

Documentação relacionada ao módulo social do DOX Portal

- [Criando avisos no Social](#)
- [Criando eventos no Social](#)
- [Permissão de visualização de postagens do Social](#)
- [Realizando Postagens no Social](#)
- [Reproduzindo vídeos no Social](#)

Criando avisos no Social

Para habilitar o módulo "Social" no DOX Portal, acesse **Configuração > Parâmetros gerais - DOX > Aba "Permissões"**

[image-1637946436112.png](#)

Image not found or type unknown

[image-1637946461973.png](#)

Image not found or type unknown

Para criar **Avisos no Social**, entrar na aba "**Avisos**" e clicar em "**Criar novo Aviso**". Uma tela será aberta para que sejam informados detalhes sobre o aviso criado.

[image-1637946577711.png](#)

Image not found or type unknown

- **Título:** deve ser informada uma descrição clara e objetiva sobre o evento que será cadastrado/realizado;
- **Detalhes:** deve-se informar detalhadamente sobre o que se trata o evento que será realizado;
- **Quem pode ver este aviso:** deve-se informar a permissão de visualização do evento. As permissões são similares às permissões de postagens que foram descritas nos tópicos acima.

[image-1637946650400.png](#)

Image not found or type unknown

Após isso, basta clicar no botão "**Publicar aviso**" para que o mesmo seja registrado e apareça na aba **Avisos do Social**, ou no botão "**Cancelar**" para que o cadastro seja abortado. Por fim, a visualização do aviso ficará similar com a que segue, de acordo com as informações que foram repassadas pelo usuário:

image-1637946760625.png

Image not found or type unknown

image-1637946863471.png

Image not found or type unknown

Criando eventos no Social

Para criar um evento no **Social** pelo Ema DOX Portal, basta entrar na aba "**Eventos**" e clicar em **Criar** novo evento. Uma tela será aberta para que o usuário informe os dados do Evento que será criado.

image-1637947231928.png

Image not found or type unknown

- **Nome:** deve ser informada uma descrição clara e objetiva sobre o evento que será cadastrado/realizado;
- **Data e hora:** deve-se informar a data em que o evento será realizado;
- **Organizador:** informe o colaborador responsável pela realização do sistema. Caso seja um evento externo, pode-se selecionar **ADM. DO SOFTWARE** ou outro usuário genérico para este campo.
- **Detalhes:** deve-se informar detalhadamente sobre o que se trata o evento que será realizado.
- **Repetir anualmente:** deve ser marcado caso o evento vá acontecer na mesma data todos os anos, como aniversário de colaboradores da empresa, por exemplo.
- **Quem pode ver este evento:** deve-se informar a permissão de visualização do evento. As permissões são similares às permissões de postagens que foram descritas nos tópicos acima.

image-1637947482151.png

Image not found or type unknown

Após isso, basta clicar no botão "**Publicar evento**" para que o evento seja registrado e apareça na aba **Eventos do Social**, ou no botão "**Cancelar**" para que o cadastro do evento seja abortado. Por fim, a visualização do evento ficará similar com a que segue, de acordo com as informações que foram repassadas pelo usuário:

image-1637947526681.png

Image not found or type unknown

image-1637947548997.png

Image not found or type unknown

Permissão de visualização de postagens do Social

Para realizar uma postagem basta que você entre no **Social** e clique em “**Vamos compartilhar algo?**”. Um campo será aberto para que você digite sua postagem e realize a publicação.

[image-1637948240165.png](#)

Image not found or type unknown

As opções de visualização são estas:

- **Todos os usuários:** todos os usuários que possuem cadastro no sistema poderão visualizar a postagem. Para este tipo de permissão não é possível selecionar usuários específicos.
- **Departamentos específicos:** os departamentos selecionados poderão ver a publicação. Caso nenhum seja selecionado, todos os departamentos cadastrados poderão ver a publicação;
- **Filiais específicas:** as filiais selecionadas poderão ver a publicação. Caso nenhuma seja selecionada, todas as filiais cadastradas poderão ver a publicação;
- **Pessoas específicas:** as pessoas selecionadas poderão ver a publicação. Caso nenhuma seja selecionada, todas poderão ver a publicação;
- **Colaboradores:** somente os usuários que estão cadastrados como **Colaboradores** poderão ver a publicação;

[image-1637948499166.gif](#)

Image not found or type unknown

Realizando Postagens no Social

Postagens com imagens

Para adicionar uma ou mais imagens a sua postagem, basta clicar no ícone de paisagem ao lado do campo onde são selecionadas as permissões de visualização que descrevemos acima.

A tela do explorador de arquivos do Windows irá abrir para que você selecione a(s) imagem(s) que deseja enviar. Após isso, elas aparecerão abaixo do seu post.

[image-1637947740420.png](#)

Image not found or type unknown

Postagens com links

Para incorporar links a sua postagem no Social, basta colar o link desejado na área de digitação do post. Deste modo, ele será incorporado ao post de forma que quando o usuário clicar sobre o link gerado, ele será redirecionado para a página. Sua forma de incorporação será similar a imagem que segue:

[image-1637947938859.png](#)

Image not found or type unknown

Postagens com vídeos

A incorporação de vídeos no Social é similar com a incorporação de links que foi comentado no tópico acima, portanto para incorporar vídeos à sua postagem, basta que você copie o link de acesso ao vídeo e cole-o no seu post.

Ou acesse: [Reproduzindo vídeos no social](#)

Reproduzindo vídeos no Social

Atualmente é possível colocar links, imagens e até gifs, mas para colocar vídeos na tela, é necessário uma configuração HTML no corpo da mensagem.

Por exemplo, colocando esse código diretamente no campo de postagem:

```
<iframe width="420" height="315"
src="https://www.youtube.com/embed/tgbNymZ7vqY" >
</iframe>
```

É possível personalizar seu HTML, colocando algum título acima ou abaixo do vídeo. Neste código de exemplo, apenas mude o link do vídeo e já pode testar!

[image-1637947093854.png](#)

Image not found or type unknown

Para mais informações sobre reprodução de vídeos em HTML:

https://www.w3schools.com/html/html_youtube.asp